**«Б» корпусы бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасында**

**ішкі конкурс туралы хабарландыру**

**Барлық конкурс қатысушыларына арналған ортақ біліктілік талаптар:**

**D-O-2, D-O-3 санаттары үшін:** жоғарыбілімі, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің 2016 жылғы 13 желтоқсандағы «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарды бекіту туралы» № 85 бұйрығына сәйкес (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 10 мамырдағы № 98 бұйрығын есепке алғанда).

|  |  |
| --- | --- |
| **Санаты** | **Еңбек сiңiрген жылдарына байланысты** |
|  | **min** | **max** |
|  **D-O-2** | 163233 | 220697 |
| **D-O-3** | 109932 | 148242 |

**Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасы, 140000, Павлодар қаласы, Иса Байзақов көш. 151/2, 305 каб. анықтама үшін тел.: 8 (7182) 67-53-10, 67-51-37 e-mail: kense.dz@pavlodar.gov.kz, «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасуға осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасында ішкі конкурс жариялайды:**

 1. Облыс денсаулық сақтау басқарма басшысының орынбасары, санаты «D-О-2», лауазым индексі (1-01-3)

**Функционалдық міндеттері:** Денсаулық сақтау басқармасы бөлімдерінің қызметін үйлестіру: мемлекеттік сатып алулар бөлімі, бухгалтерлік есеп бөлімі, экономика және бюджеттік бағдарламаларды жоспарлау бөлімі заң жұмысы бөлімі. Медициналық жабдықтарды пайдалану тиімділігіне мониторинг жүргізу. Облыс мемлекеттік тапсырыстарды талдау. Облыс емдеу-алдын алу ұйымдарының қаржылық-шаруашылық қызметін талдау. Тауарларды, жұмысты және қызметтерді мемлекеттік сатып алу жүргізуіне мониторинг жүргізу. Облыс денсаулық сақтау бюджетін қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру және үйлестіру. Бюджеттің және нысаналы ағымдағы трансферттерді игреуге бақылауды жүзеге асыру. Азаматтар мен заңды тұлғалардың құқығын, бостандығын және заңды мүддесін сақтау және қорғауды, заңнамамен белгіленген тәртіпте және мерзімде азаматтардың өтініштерін қарауды, оларға қажетті шаралар бойынша шешім қабылдауды қамтамасыз ету. Жоғарыда тұрған органдар басшыларының және оның құзіреті шегінде шығарылған лауазымдық тұлғалардың бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдері мен нұсқаулықтарын орындау. Фармацевтикалық қызметтерді, дәрілік заттарды және медициналық мақсаттағы бұйымдарды сатып алу жөніндегі тендерлік комиссияның төрағасы болып табылады. Барлық бюджеттік өтінімдерді, есептерді, шарттарды тіркейді. СК Фармация және жеткізушілердің шарттарына сай, келіп түскен дәрілік заттар бойынша жүкқұжат, фактура-шоттарға қол қояды.

**Конкурсқа қатысушыға қойылатын талаптар:**

жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, қаржы).

Аталған санаттың қызметі бойынша функционалдық міндеттерді атқару үшін қажетті білімдер. Мынадай құзыреттердің бар болуы:бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

 **жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:**

 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-3, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-3, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, B-4, C-3, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-3, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

 6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес.\*\*

 2. Облыс денсаулық сақтау басқармасы мемлекеттік сатып алулар бөлімінің басшысы, санаты «D-О-3», лауазым индексі (9-01-1)

**Функционалдық міндеттері:** Облыс денсаулық сақтау басқармасының тауарларды, жұмысты және қызметті мемлекеттік сатып алуларды ұйымдастыру және өткізу. Облыс денсаулық сақтау басқармасының тауарларды, жұмысты және қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыруды мониторингтеу. Облыс медициналық ұйымдардың тауарларды, жұмысты және қызметті мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыруды мониторингтеу. Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының тауарларды, жұмысты және қызметті мемлекеттік сатып алулар бойынша жеткізушілермен шартты міндеттерді орындауды бақылауды жүзеге асыру. Қызметі бағыттары бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Мемлекеттік сатып алулардың жылдық жоспарын дайындауды және жасауды жүзеге асыруды бақылау. Ұсынылған құқығы шегінде және лауазымдық міндеттерге сәйкес уәкілеттілікті жүзеге асыру. Басқарма басшысының, басқарма басшысы орынбасарларының бұйрықтарын, жұмыс өкімдерін орындау. Облыс медициналық ұйымдармен мемлекеттік сатып алулар ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету. Мемлекеттік сатып алулар бойынша мәселелерді қарау кезінде сотта және басқа да органдарда облыс денсаулық сақтау басқармасының мүддесін сенімхан бойынша ұсыну. Бөлім жұмысын жетілдіру. Мүдделеріне дау тудыруға жол бермеу жөнінде шаралар қабылдау. Ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтау. Заңнамамен белгіленген қызметтік этика нормаларын сақтау. Номенклатуралық папкаларды жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыға қойылатын талаптар:**

жоғары білім: құқық, әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (юриспруденция, экономика, қаржы, есеп және аудит).

Аталған санаттың қызметі бойынша функционалдық міндеттерді атқару үшін қажетті білімдер. Мынадай құзыреттердің бар болуы:бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

 **3. Облысы денсаулық сақтау басқармасы БМСК және қоғамдық денсаулық сақтау бөлімінің басшысы, санаты «D-О-3», (лауазым индексі 12-01-1)**

 **Функционалдық міндеттері:** Бөлімінің басшылық қызметін ұйымдастыру және іске асыру, бөлім мамандарының қызметін үйлестіруді жүзеге асыру. Облыстың БМСК ұйымдарында эпидемиологиялық жағдайларды талдауды іске асыру. Облыс тұрғындарына амбулаториялық-емханалық көмек көрсету мәселелері бойынша облыстың БМСК ұйымдарына әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Облыстың медициналық ұйымдарының басшылары және мамандарымен косилиумдарда, кеңестерде қатысуларын ұйымдастыру. Облыстың БМСК ұйымдарымен мемлекеттік қызмет көрсететін және амбулаториялық-емханалық көмек көрсету жөніндегі медициналық ұйымдарымен және басқа да мемлекеттік органдарымен өзара қарым-қатынас. Еліміздегі демографиялық жағдайға аса әсер ететін, 5 аурулары тобы бойынша медициналық көмек көрсетудің ингеривті моделін енгізуді жөніндегі облыс БМСК ұйымдары жұмыстарын талдау. Әлеуметтік-маңызды аурулардан өлім-жітімге, төмендету бойынша қолданылған шараларға және іс-шараларға талдауды өткізу. Тұрғындарға амбулаториялық-емханалық көмек көрсетудің тиімділігін және сапасын арттыруға әсер ету. Жаңа технологияларды, диагностикалау, емдеу және алдын алу саласында заманауи медициналық ғылымның жетістіктерін енгізу. Жоғары мамандандырылған көмекке науқастарды, ересектерді іріктеу және жолдауды бақылауды іске асыру. Облыстың БМСК ұйымдарымен скринингтік шаралардың өтілу сапасы үшін бақылауды іске асыру. Амбулаториялық деңгейде тегін дәрілік препараттармен қамтамассыз ету қажеттілігі үшін бақылауды іске асыру.«Д» науқас тізілімі қызметіне моинторингті іске асыру. СКПН индикаторларын орындау жөніндегі амбулаториялық-емханалық қызметі үшін бақылауды іске асыру. «НҰР ОТАН» партиясы филиалында медициналық көмекті ұйымдастыру және көрсету жұмысы мәселелері бойынша қоғамдық қабылдауларда тұрғындармен жұмыс істеу, материалдарды және сөз сөйлеулерді даярлау. Облыс денсаулық сақтау басқармасының алқа кеңесін, Павлодар облысы әкімдігі жанындағы денсаулық сақтау аясында емделушілердің құқықтарын қорғау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі, Қоғамдық Кеңес денсаулық қорғау жөніндегі, Емдеу-алдын алу кеңесі, Үйлестіру кеңесіне материалдарды дайындау және өткізу. Лауазымды тұлғалардың БМСК объектілеріне келу кезінде медициналық ұйымдардың маршруттары мен даярлығын, материалдарын, сөз сөйлеуін, объекті паспортын даярлау. Дәрігерлермен және орта медициналық қызметкерлермен этика және деонтологияны сақтау бойынша бақлыау жүргізу. Қоғамдық, семинарлар, конференциялар отырыстарын ұйымдастыру және өткізу. БМСК ұйымдары желілерінің нормаларын сақтауды қадағалау, мемлекеттік нормативке БМСК желісіне келтіру үшін қайта ұйымдастыру бойынша ұсыныстарды уақытылы ұсыну. Облыстың БМСК ұйымдарында медициналық жабдықтарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды тиімді пайдалану үрдісін қадағалау. Жылжымалы кешен жұмыстарына мониторингті және талдауды жүргізу. БМСК ұйымдардың аккредитацияға даярлығы жөнінде жұмыстарды ұйымдастыру. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінен, Павлодар облысы әкімдігінен, облыс басқармаларынан амублаториялық-емханалық көмек көрсету жөніндегі келіп түсетін құжаттарды қарау және орындау. Басшылардың бұйрықтарын, жоағры тұрған органдардың және лауазымды тұлғалардың, өз құзыреттілігі шеңберінде берілген шешімдері мен өкімдерін орындау. Аумақты дамытудың жоспары, «Денсаулық» бағдарламасы шараларын орындауды әзірлеуді және қамтамасыз етуге қатысу. Бөлім қызметінің бағыты бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Облыстың БМСК ұйымдарында көрсетілетін, мемлекеттік қызметтердің көрсету уақыты мен сапасы, сонымен қатар Павлодар облысы бойынша мемлекеттік қызмет істері жөніндегі министрлік департаментіне, облыс әкімдігіне талдаулар мен есептерді уақытылы ұсыну жөнінде бақылау. Номенклатура папкаларын жүргізуді қамтамасыз ету. Облыста алдын алу екпелерінен бас тарқандарды мониторингілеу, Павлодар облысы алдын алу екпесінің жылдық жоспарын құру. Павлодар облысы бойынша 0-ден 18 жас аралағына дейін жастағы балаларды алдын ала медициналық тексеру мониторингі. «2017-2019 жылдарға арналған Қазақстан Республикасында балаларда сирек кездесетін ауруларды диагностикалау және емдеудің жаңа стандарттарын енгізу» Жол картасын мониторингілеу. Мектеп балаларын сауықтыру бойынша жол картасын мониторингілеу. Білім беру жүйесінен денсаулық сақтау жүйесіне мектеп медицинасын тапсыру жөніндегі жол картасын, 0-ден 6-жасқа дейінгі балаларды педиатрлармен қызмет көрсетудің учаскелік қағидасына ауысуы бойынша мониторингілеу. Павлодар облысы бойынша 0-ден 5 жас аралағына дейін жастағы балалар аурулары мен өлім-жітім көрсеткіштеріне мониторинг жүргізу. «2017-2019 жылдарға арналған Қазақстан Республикасындағы есту және құлақтың дамуындағы ақауылары бұзушылықтарымен балаларды диагностикалау, емдеу және оңалтуды жетілдіру» Жол картасына, 2017-2018 жылдары Қазақстан Республикасында оңалту қызметін жетілдіру бойынша мониторинг жүргізу. Облыс бойынша Сәбилер үйі және әлеуметтік жетімдікті алдын алу бойынша шаралардың қызметтерін мониторингілеу. Ішкі еңбек тәртібінің ережесін сақтау. Тұрғындардың денсаулығын нығайту, денсаулықтың бұрыңғы бұзушылықтарын қоса алғанда, ауруларды алдын алу. БАҚ-та салауатты өмір салтын насихаттау бойынша жұмыстар ұйымдастыру. Ауруларды скринингтеу, алдын алу және басқару арасындағы байланысты нығайту бойынша жұмыстар ұйымдастыру. салауатты өмір салты бойынша тұрғындар арасында жалпы ақпараттық-түсіндіру жұмыстары науқанын жүргізу. Ақпараттық материалдарды әзірлеу және тарату. Акциялар өткізу. Интернет ресурстарда ақпараттық материалдарды орналастыру.

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, облыстың денсаулық сақтау басқармасы басшысының бұйрығымен жүктелген басқа да құзыреттілікті өз құзыреті шегінде іске асыру. Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртіптері және мерзімидері туралы тұрғындарды ақпараттандыру, тегін медициналық көмектің кепілді көлемі бойынша түсіндіру жұмысы жоспарын құру және іске асыру.

**Конкурсқа қатысушыға қойылатын талаптар:**

жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (қоғамдық денсаулық сақтау, медикалық-алдын алу ісі, жалпы медицина).

Аталған санаттың қызметі бойынша функционалдық міндеттерді атқару үшін қажетті білімдер. Мынадай құзыреттердің бар болуы:бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

**Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:**

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

 5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;\*\*

 6) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

 7) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

**\***Ескерту**:** осы талап «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға жалпы конкурсқа қатысушылар үшін, сондай-ақ конкурстан тыс негізде мемлекеттік органдардың бірінші басшылары көмекшілерінің, кеңесшілерінің, баспасөз хатшыларының лауазымдарына тағайындалатын адамдарға қойылады.

**Ішкі конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар**:

 1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

 2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

 Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

 Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

 Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар құжаттарды қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы немесе, «Е-қызмет» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесі арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

 Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не «Е-gov» электрондық үкімет порталы немесе «е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін **екі сағаттан** кешіктірілмей беріледі.

 Құжаттарды қабылдау мерзімі – **3 жұмыс күні**, ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **3 жұмыс күн ішінде** «Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ, Павлодар қаласы, И. Байзақов көшесі, 151/2 мекенжайында өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Азаматтар конқурсқа қатысу шығындарын (әнгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттарды есебінен жүргізеді.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларының 2-қосымшасы

Нысан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (мемлекеттік орган)

**Өтініш**

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  (қолы)                                    (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.