**«Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасында ішкі конкурс туралы хабарландыру**

**Жалпы конкурс қатысушыларына қойылатын ортақ біліктілік талаптар:**

**D-О-3 санаты үшін:** «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарын басудағы кейбір мәселелер туралы»Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 бұйрығына сәйкес (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Министрінің 2016 жылғы 22 шілдедегі №158 бұйрығымен өзгеруі есебімен), жоғарыбілім

|  |  |
| --- | --- |
| **Санаты** | **Еңбек сiңiрген жылдарына байланысты** |
|  | **min** | **max** |
| D-O-3 | **109932** | **142242** |

***\*Ескерту****: «Б» корпусы**әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға жалпы конкурс қатысушылары үшін қойылған талап*

**«Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасы» ММ-сі 140000 Павлодар қ., Иса Байзақов көш. 151/2, 305 бөлме, анықтама үшін телефоны: 8(7182) 67-53-10, 67-51-37 e-mail: kense.dz@pavlodar.gov.kz «Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасында ішкі конкурс жариялайды:**

**Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасы**

**емдеу-алдын алу жұмысы бөлімінің басшысы,**

 **санаты «D-О-3», (лауазым индексі 3-01-1)**

**Функционалдық міндеттері:**

Бөлімнің қызметін басшылыққа алуды ұйымдастыру және жүзеге асыру, бөлім мамандарының жұмысын үйлестіру. Емдеу-алдын алу мәселелері жөнінде облыс медициналық ұйымдармен әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету. Облыс медициналық ұйымдардың басшыларымен және мамандарымен консилиумдарға, кеңестерге қатысу және ұйымдастыру. Облыс медициналық ұйымдармен және басқа да мемлекеттік ұйымдармен емдеу-алдын алу мәселелері бойынша өзара әрекет ету. Денсаулық сақтау ұйымдарында емдеу-алдын алу қызметін үйлестіру. Терапевтік және хирургиялық профилдегі бас шаттан тыс мамандардың жұмысын үйлестіру. Төмендету бойынша шаралар және іс-шаралар қолданумен әлеуметтік-маңызды аурулардан өлім-жітімге талдау жүргізу. Халыққа медициналық көмек көрсету сапасы мен тиімділігін арттыруға әрекет ету. Профилактикалау, диагностикалау және емдеудің жаңа әдістерін тәжірибеге енгізуге бақылауды жүзеге асыру. Жоғары мамандандырылған көмекке науқастарды, ересек халықты іріктеу және жіберуге бақылауды жүзеге асыру. Халықтың жеке топтарына скринингті зерттеулердің қажеттілігі және сапалы жүргізуге бақылауды жүзеге асыру. Амбулаторлы деңгейде халықтың жекеленген санаттарын тегін дәрілік қамтамасыз ету қажеттілігі мен қамтамасыз етуді бақылауды жүзеге асыру. Облыс ұйымдастыру-әдістемелік көмек көрсету мақсатында облыс емдеу-алдын алу ұйымдарына шығуды жүзеге асыру. Госпитализация Бюросы порталы қызметін мониторингтеуді және госпитализацияны талдауды жүзеге асыру. Бекітілген халықтың тіркелім тізбесін мониторингтеуді жүзеге асыру. «Д» науқастарды тізбесі қызметін мониторингтеуді жүзеге асыру. СКПН индикаторларын орындау бойынша амубалторлы-емханалық қызметті мониторингтеуді жүзеге асыру. Денсаулық сақтау алқасының, Кеңестерінің, штабын жүргізуге қатысу. Қала бойынша урагенді кезекшілік кестесін жасау. Терапевтік қоғамдарда, семинарларда, конференциялар отырыстарын ұйымдастыру және өткізу. БМСК ұйымдарының желілері нормаларын бақылау, мемлекеттік нормативтерге БМСК желілерін жүргізу үшін қайта ұйымдастыру бойынша ұсыныстарды уақытында ұсынуды бақылау. Облыс медициналық ұйымдарда медициналық жабдықтарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды тиімді пайдалану үрдісін бақылау. Төсек орын қорларының (тәулік бойы және стационарды алмастыратын) жұмысына мониторинг жүргізу. Жылжымалы кешендер жұмысын мониторингтеу және талдау жүргізу. Телемедицина жабдықтарының жұмысын мониторингтеу және талдау жүргізу. Медициналық ұйымдарды аккредиттеуге дайындау мәселесіне мониторинг жасау. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінен, Павлодар облысы әкімдігінен, облыс басқармаларынан түскен құжаттарды қарау және орындау. Басшылықтың бұйрықтары мен өкімдерін, жоғарыда тұрған органдардың және олардың құзіреті шегінде жасалған лауазымдық тұлғалардың шешімдері мен нұсқаулықтарын орындау. Стратегиялық жоспар іс-шараларын, Келісімдер мен аумақты дамыту жоспарларын, «Денсаулық» Бағдарламасын әзірлеуге қатысу және орындалуын қамтамасыз ету. Бөлім қызметіне бағытталған жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Номенклатуралық папкаларды жүргізуді қамтамасыз ету. Мүдделеріне дау тудыруға жол бермеу жөнінде шаралар қабылдау. Ішкі еңбек тәртібінде ережелерді сақтау. Облыс денсаулық сақтау басқармасы басшылығының бұйрығымен оған жүктелген өзге де өкілеттілікті жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыға қойылатын талаптар:**

Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету, (қоғамдық денсаулық сақтау, медикалық-алдын алу ісі, жалпы медицина).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;
      Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:
      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдардың орта басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші офицерлік құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

      4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;\*
      5) жоғары оқу орынынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      6) ғылыми дәрежесінің болуы.\*

 **Ішкі конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады**:

1) Бекітілген нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

 Құжаттарды қабылдау конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде жүргізіледі.

 Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы немесе «е-қызмет» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесі арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

 Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей береді. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді. **Конкурс комиссиясы жұмысының дұрыстығы мен объективті болуын қамтамасыз ету үшін, отырысқа байқаушыларды және сарапшыларды қатыстыруға жол беріледі.** Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы [заңнамасында](http://adilet/kaz/docs/V1300008581#z7) белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

 Сарапшылар конкурстық комиссия отырысына мемлекеттік органның басшысымен тұлғаның келісімі бойынша қатысуға жіберіледі. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сонымен қатар ғылыми салада, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

 Әңгімелесуге жіберілгендері туралы хабарланған соң үш жұмыс күні ішінде әңгімелесуге жіберілген үміткерлер оны «Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасы» ММ-де өтеді.

 Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.