

Утверждено протоколом конференции
членов Общественного объединения
«Медицинская ассоциация
«Саламатты Павлодар»
Павлодарской области»
протокол № __ от «21» 11 2013 г.

УСТАВ

Общественного объединения «Медицинская ассоциация «Саламатты Павлодар» Павлодарской области»

1. Общие положения

1.1. Общественное объединение «Медицинская ассоциация «Саламатты Павлодар» Павлодарской области (далее, Ассоциация) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица; добровольным, основанном на членстве общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан и юридических лиц, объединившихся с целью защиты прав и законных интересов медицинских работников и немедицинских работников системы здравоохранения Павлодарской области (далее, специалисты здравоохранения).

1.2. Ассоциация действует на территории г.Павлодара и Павлодарской области.

1.3. Наименование Ассоциации:

Полное наименование на государственном языке – **«Павлодар облысының Медициналық қауымдастығы «Саламатты Павлодар» Қоғамдық бірлестігі**

Полное наименование на русском языке – **Общественное объединение «Медицинская ассоциация «Саламатты Павлодар» Павлодарской области»**

Полное наименование на английском языке – **Public organization «Medical association of Pavlodar region «Salamatty Pavlodar».**

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об общественных объединениях», Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», Государственной программой развития здравоохранения Республики Казахстан «Саламатты Қазақстан на 2011-2015 годы», другими

нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.5. Местонахождение Ассоциации: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Луначарского, 1.

2. Юридический статус Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация может иметь в собственности имущество, вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе валютный в банковских и других кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штамп, бланки установленного образца.

2.3. Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства на территории Павлодарской области в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.5. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам организации, Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих членов.

3. Предмет и цели деятельности Ассоциации

3.1. Предметом деятельности Ассоциации является:

- содействие созданию условий для активной профессиональной и общественной деятельности членов Ассоциации;
- защита профессиональных, социальных, юридических прав и законных интересов членов Ассоциации;
- популяризация профессии медицинского работника.

3.2. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

- повышение качества оказания медицинских услуг;
- повышение престижа и социальной значимости медицинской профессии на основе высокого профессионализма, гуманизма и милосердия;
- участие в развитии медицинской науки и практики в целях сохранения здоровья населению;
- изучение и распространение передового опыта и научных достижений в области здравоохранения;
- поддержка нарождающихся альтернативных структур здравоохранения;

- защита социально-экономических и профессиональных интересов медицинских работников и специалистов здравоохранения;
- организация и осуществление благотворительных акций.

3.3. Для реализации поставленных целей Ассоциация выполняет следующие задачи:

- участие в формировании единой государственной политики Республики Казахстан по вопросам сохранения здоровья населения;
- содействие демократизации системы отечественного здравоохранения;
- участие в разработке перспективных и текущих программ по вопросам развития здравоохранения;
- участие в аттестации медицинских работников на присвоение квалификационной категории;
- участие в разработке стандартов качества медицинской помощи, определение критериев подготовки и повышения квалификации медицинских работников;
- разработка конкретных предложений по совершенствованию системы подготовки и практической деятельности медицинских кадров на всех уровнях;
- изучение мнения населения о качестве предоставления медицинских услуг;
- участие в борьбе с нравственными и этическими деформациями при выполнении медицинскими работниками своего профессионального долга;
- привлечение внимания общественности и компетентных органов к деятельности различных организаций и отдельных лиц, могущих повлечь за собой вредные или опасные последствия для здоровья людей, с целью прекращения действий как таковых;
- взаимодействие с общественностью по вопросам сохранения мира на Земле, решения экологических проблем и т.д.;
- пропаганда здорового образа жизни среди населения;
- изучение истории отечественного здравоохранения и народных традиций медицины и содействие ее развитию;
- организация и участие в семинарах, научных конференциях по актуальным проблемам здравоохранения;
- защита профессиональных интересов и юридических прав специалистов здравоохранения;
- укрепление контактов медицинских работников лечебно-профилактических организаций (далее, ЛПО) региона;
- укрепление сотрудничества с медицинскими организациями стран ближнего и дальнего Зарубежья;

- взаимодействие с международными общественными организациями медицинских работников, иностранными фирмами, объединениями, предприятиями, фондами и др. в целях делового сотрудничества;
- проведение независимой экспертизы качества медицинской и фармацевтической деятельности.

3.4. Для осуществления своих целей и задач Ассоциация имеет право:

- участвовать в работе сессий, коллегий, комиссий и др. формах, рассматривающих вопросы, законопроекты, программы, касающиеся отрасли здравоохранения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выдвигать кандидатуры членов Ассоциации для участия в работе выборных и государственных органов;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- содействовать разработке и внедрению республиканских стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы медицинского работника;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом Республики Казахстан «Об общественных объединениях»;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной и судебной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- защищать интересы членов Ассоциации при аттестации, сертификации, лицензировании их профессиональной деятельности, аккредитации и проведении экспертизы;
- организовывать и проводить семинары, конференции, симпозиумы, направлять членов Ассоциации в различные медицинские учреждения, в том числе и зарубежные с целью обмена опытом и информацией;
- поддерживать связи с республиканскими и зарубежными общественными объединениями, осуществлять обмен делегациями, направлять своих членов для участия в международных выставках, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;
- содействовать разрешению вопросов, связанных с нарушением этических норм специалистами здравоохранения;
- участвовать в деятельности аттестационных, квалификационных комиссий в области здравоохранения;
- защищать гражданские, политические, социально-экономические и иные права специалистов здравоохранения, обеспечивать им юридическую, социальную и общественную поддержку в случае нарушения их прав;

- содействовать охране, улучшению условий и справедливой оплате труда медицинских работников и специалистов здравоохранения, получению ими всех видов законных льгот и компенсаций;

- направлять финансовые средства Ассоциации на строительство и приобретение жилья с целью улучшения социально-бытовых условий медицинских работников;

- содействовать развитию системы непрерывного обучения (повышения квалификации) специалистов здравоохранения;

- проводить сбор и исследование информации по вопросам медицины и здравоохранения с последующим представлением этой информации всем заинтересованным лицам, организациям, учреждениям, предприятиям, ассоциациям;

- участвовать в научных разработках и исследованиях;

- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность (газета, научно-практические, специальные, научно-популярные журналы, бюллетени; аудио, видео и компьютерные программы), соответствующую целям и задачам Ассоциации;

- освещать в средствах массовой информации вопросы здравоохранения;

- проводить встречи, семинары, симпозиумы, конференции, конкурсы, аукционы, ярмарки и другие культурно-развлекательные мероприятия с представителями различных отраслей, движений, организаций;

- разрабатывать и реализовывать свои программы;

- принимать участие в благотворительных акциях;

- изучать общественное мнение о работе органов и учреждений здравоохранения и разработать мероприятия конкретных дел с учетом требований;

- привлекать с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направлять их на осуществление уставных целей;

- разрабатывать предложения, касающиеся внедрения новых экономических принципов работы в лечебных учреждениях; введения страховой медицины, вносить разработанные предложения в органы государственной власти и местного самоуправления.

3.5. В рамках осуществления своей уставной деятельности Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также нормы, предусмотренные Уставом;

- обеспечить своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;

- информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный регистр.

3.6. В достижении указанных целей и задач Ассоциация действует, не делая никаких различий в отношении пола, возраста, цвета кожи, расы, языка, религиозной принадлежности, социального положения, состояния здоровья или дееспособности граждан.

3.7. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации могут быть:

- действительными
- почетными

Действительными членами могут быть дипломированные медицинские работники и немедицинские работники системы здравоохранения, имеющие среднее специальное или высшее образование.

Почетными членами могут быть избраны граждане Республики Казахстан, внесшие значительный вклад в отечественное здравоохранение. Почетными членами могут быть избраны и иностранные граждане, активно участвующие в укреплении взаимного сотрудничества в области науки, медицинского образования и здравоохранения, внесшие определенный вклад в развитие здравоохранения региона.

4.2. Количественный состав членов Ассоциации отображается в списке членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Председателе Ассоциации.

4.3. Физические лица, являющиеся членами Ассоциации, равны в правах и исполняют равные обязанности.

4.4. Прием в члены Ассоциации производится Советом Ассоциации путем голосования. Прием в члены Ассоциации физических лиц производится на основании письменного заявления.

4.5. Коллектив субъекта здравоохранения, решивший вступить в Ассоциацию, может подтвердить свое решение подачей общего списка и личной подписью каждого работника.

4.6. Совет Ассоциации по своему усмотрению принимает решение о принятии нового лица в члены Ассоциации или отказе принять лицо в члены Ассоциации. По требованию лица подавшего заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Ассоциации Председатель обязан выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

4.7. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- 2) избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- 3) на защиту своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации, ее органов управления, контрольного органа;

- 4) на справедливое рассмотрение дел, касающихся данного члена, Советом и контрольным органом Ассоциации;
- 5) получать полную информацию о деятельности Ассоциации на основании запроса, ответ на который Председатель обязан предоставить лицу, запрашивающему информацию в течение одного месяца;
- 6) вносить предложения в органы управления Ассоциации по вопросам, касающимся ее деятельности;
- 7) добровольно выйти из членов Ассоциации;
- 8) иные права в соответствии с настоящим Уставом.

4.8. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Ассоциации и Положения, регламентирующие деятельность Ассоциации;
- 2) соблюдать морально-этические и правовые нормы медицинской практики;
- 3) выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- 4) участвовать в работе Ассоциации;
- 5) не наносить вред Ассоциации в любой форме;
- 6) своевременно и в установленном порядке и размере уплачивать членские взносы;
- 7) иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

4.9. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению гражданина - члена Ассоциации;
- 2) исключения по решению Совета Ассоциации за нарушение положений настоящего Устава;
- 3) смерти физического лица, бывшего членом Ассоциации.

4.10. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию лицо считается выбывшим с момента представления Председателю Ассоциации соответствующего заявления (решения). В случае исключения лица из Ассоциации по решению Совета Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты, указанной в таком решении. В случае смерти гражданина, лицо считается выбывшим с момента соответствующего события.

4.11. Не позднее 3 (трех) дней с момента предоставления документов, подтверждающих выбытие лица из членов Ассоциации Председатель должен внести изменения в список членов Ассоциации. Изменения в список членов Ассоциации вносятся Председателем на основании:

- письменного заявления гражданина о выходе по собственному желанию;
- письменного оформленного решения Совета Ассоциации, в случае исключения лица.

4.12. Почетные члены Ассоциации от уплаты вступительного и ежемесячного членского взноса освобождаются.

4.13. Основанием к исключению члена Ассоциации является:

- неоплата вступительных и ежемесячных членских взносов в порядке, установленном настоящим Уставом;
- отказ от участия в работе и деятельности Ассоциации;
- причинение имущественного ущерба Ассоциации;
- иные причины, на основании которых действия (бездействие) лица будут признаны Советом несовместимыми с целями и задачами создания Ассоциации.

4.14. Членам Ассоциации выдается удостоверение единого образца.

5. Органы управления

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Конференция членов Ассоциации
- 2) Совет Ассоциации
- 3) Председатель Ассоциации.

6. Конференция членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является конференция членов Ассоциации (далее по тексту - Конференция). Конференция Ассоциации состоит из членов Ассоциации.

6.2. Ассоциация проводит Конференцию не реже 1 (одного) раза в год.

6.3. Председатель осуществляет созыв, организацию и проведение конференции Ассоциации, в порядке, установленном Положением о порядке созыва и проведения Конференции, утверждаемым Советом Ассоциации.

6.4. Внеочередная конференция может быть созвана Председателем Ассоциации:

- по решению самого Председателя Ассоциации;
- по предложению Совета Ассоциации;
- по требованию Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации.

6.5. Конференция имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

6.6. К исключительной компетенции Конференции относятся вопросы:

- 1) принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;
- 2) добровольной реорганизации и ликвидации Ассоциации;

3) определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;

4) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

5) принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Ассоциации в создании или деятельности своих филиалов и представительств.

6) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

7) избрание Председателя из числа членов Совета Ассоциации и его досрочное прекращение полномочий;

8) избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации и их досрочное прекращение полномочий;

9) избрание членов Совета и их досрочное прекращение полномочий;

10) определение размера вступительного и ежемесячных членских взносов, порядок и срок их уплаты.

6.7. К исключительной компетенции Конференции могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Ассоциации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.8. Правом на участие в Конференции Ассоциации обладает член Ассоциации избранный делегатом. Порядок избрания лица делегатом определяется Положением о порядке созыва и проведения Конференции, утверждаемым Советом Ассоциации.

6.9. Общее количество делегатов, избранных для участия в Конференции, не может быть менее 50 (пятидесяти) делегатов.

6.10. Каждый делегат Конференции при голосовании имеет один голос.

6.11. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует более половины из числа лиц, избранных и заявленных делегатами Конференции.

6.12. Решения Конференции по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам повестки дня, относящимся к исключительной компетенции Конференции, принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих или единогласно.

7. Совет Ассоциации

7.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (далее по тексту «Совет»).

7.2. Совет избирается Конференцией из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

7.3. В состав Совета должно входить не менее 10 и не более 20 человек.

7.4. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал, а также при необходимости, по инициативе:

- не менее 20 (двадцати) процентов членов Совета Ассоциации;
- не менее 20 (двадцати) процентов членов Ассоциации;
- Председателя Ассоциации.

7.5. Председатель либо лицо, им назначенное, осуществляет созыв, организацию и проведение заседания Совета в порядке, установленном Положением об органах управления Ассоциации.

7.6. Дата, время, место и повестка дня заседания Совета должны быть сообщены Председателем Ассоциации членам по адресам, указанным в списке членов Ассоциации.

7.7. Повестка дня заседания Совета составляется по предложениям:

- Председателя Ассоциации;
- членов Совета Ассоциации;
- членов контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- любого члена Ассоциации.

7.8. В компетенцию Совета входит:

- 1) избрание председателя, заместителя председателя из числа членов Совета;
- 2) утверждение численного состава и порядка оплаты труда работников аппарата Ассоциации;
- 3) создание комиссий и комитетов по основным направлениям деятельности;
- 4) утверждение плана работ, сметы доходов и расходов Ассоциации и внесение изменений в план расходов;
- 5) утверждение положений, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- 6) утверждение отчетов Председателя;
- 7) решать другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции.

7.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.

7.10. Каждый член Совета имеет право одного голоса на заседании Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Право решающего голоса при равенстве голосов остается за председателем Совета.

7.11. Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного выхода из состава членов Совета на основании письменного заявления члена Совета;
- исключения из числа членов Ассоциации;

- принятия решения Конференцией членов Ассоциации о досрочном прекращении полномочий члена Совета;
- смерти члена Совета.

7.12. Член Совета подотчетен в своей деятельности Председателю и Конференции Ассоциации.

7.13. Вопросы деятельности Совета Ассоциации, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением об органах управления Ассоциации.

8. Председатель Ассоциации

8.1. Председатель Ассоциации избирается Советом Ассоциации из числа его членов сроком на 3 (три) года.

8.2. Председатель Ассоциации:

1) представляет интересы Ассоциации перед государственными и исполнительными органами, физическими и юридическими лицами, правоохранительными и т.д.

2) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации согласно утвержденной смете;

3) заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;

4) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Ассоциации и членов Ассоциации;

6) организует работу Конференции и Совета Ассоциации, проводит их заседания;

7) осуществляет иные полномочия отнесенные к его компетенции.

8.3. В период отсутствия Председателя его обязанности выполняет заместитель Председателя.

8.4. Полномочия Председателя могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного письменного заявления о прекращении полномочий;

- добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления;

- исключения из числа членов Ассоциации;

- принятия решения Конференцией о досрочном прекращении их полномочий;

- смерти лица.

9. Имущество Ассоциации

9.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

9.2. Ассоциация имеет право приобретать, отчуждать, сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, находящееся в ее собственности.

9.3. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:

- вступительные и ежемесячные членские взносы, размер которых определяется решением Совета Ассоциации;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.4. Средства расходуются по смете, утвержденной Советом Ассоциации.

9.5. Собственником имущества является Ассоциация, отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное им в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные взносы.

9.6. Ассоциация обеспечивает доступность ознакомления с ежегодным отчетом об использовании своего имущества.

10. Предпринимательская (финансово-хозяйственная) деятельность Ассоциации

10.1. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и задач, ради которых она создана.

10.2. Ассоциация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

10.3. Ассоциация имеет право создавать собственные предприятия, кооперативы, товарищества с ограниченной ответственностью (лечебно-профилактические подразделения, аптеки, лаборатории и т.д.).

10.4. Доходы, полученные Ассоциацией от деятельности, не распределяются между членами Ассоциации и используются только для дос-

тижения уставных целей Ассоциации. Допускается использование средств Ассоциации на благотворительные цели.

10.5. Ассоциация вправе открывать расчетные счета в кредитных учреждениях при этом на финансовых документах, на основании которых будет осуществляться распоряжение денежными средствами Ассоциации, должна быть подпись Председателя Ассоциации.

11. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации

11.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией, избираемой Конференцией сроком на 3 (три) года. Не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии Председатель, члены Совета и ответственные работники аппарата Ассоциации.

11.2. В состав контрольно-ревизионной комиссии должно входить не менее 3-х человек.

11.3. Контрольно-ревизионная комиссия проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Советом. Проверки Контрольно-ревизионной комиссии могут осуществляться также

- по собственной инициативе;
- по поручению Совета Ассоциации;
- по требованию не менее 50% членов Ассоциации.

11.4. Деятельность контрольно-ревизионной комиссии регулируется Положением о контрольно-ревизионной комиссии.

12. Учет и отчетность

12.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

12.2. Ассоциация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

12.3. Ассоциация обеспечивает хранение информации о личном составе работников аппарата Ассоциации и при ликвидации Ассоциации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

13. Международные связи

13.1. Ассоциация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и исполнять обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными общественными объединениями.

14. Филиалы и представительства

14.1. Филиалом Ассоциации является структурное подразделение Ассоциации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

14.2. Представительством Ассоциации является структурное подразделение Ассоциации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов Ассоциации, совершавшее от ее имени сделки и иные правовые действия.

14.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

14.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своего филиала либо представительства несет Ассоциация.

15. Ликвидация и реорганизация Ассоциации

15.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации производится по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

15.2. Имущество Ассоциации после ее реорганизации переходит к зарегистрированным вновь юридическим лицам, являющимся правопреемником Ассоциации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

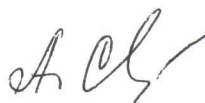
15.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

15.4. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация, прекратившая свою деятельность с момента исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

16.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации утверждаются решением конференции, принятым 2/3 голосов делегатов, присутствующих на конференции, с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.

Председатель Ассоциации



Сабырханова А.Ж.